

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 11 priedu ir siekiant įgyvendinti bendrųjų ugdymo pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, nuostatas, tikslus.

2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tikslai:

- 2.1. sudaryti sąlygas mokiniams išbandyti savo gebėjimus autentiškomis sąlygomis;
- 2.2. sudaryti sąlygas mokiniams atlikti gamtos mokslo tiriamuosius ir kitus praktikos darbus;
- 2.3. mokyti mokinius priimti realius sprendimus;
- 2.4. sudaryti mokiniams galimybę netradiciniu būdu ugdyti(s) kompetencijas;
- 2.5. sudaryti sąlygas mokytojams integruoti kelių dalykų ugdymo turinį, mokymą(si) organizuoti kūrybiškai.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

- 4.1. išvykas iš mokyklos mokymosi tikslais į STEAM centrą, muziejus, dailės galeriją, parką ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas (asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio ir ugdymo(si) organizavimo forma;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų)

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas)

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama pasinaudoti Kultūros paso pasiūlymais.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojas, kuris poreikį ir resursus organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje derina su gimnazijos direktoriumi ir jo dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ar ugdymo skyriaus vedėju. Mokytojas, planuodamas ugdymą ne mokyklos aplinkoje, atsižvelgia į šiuos veiksnius:

9.1. tikslingumą (mokytojo suplanuotos veiklos turi padėti siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, numatyti užduotis, kurios bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama pažanga);

9.2. mokinių saugumą (mokytojas numato priemones mokinių saugumui užtikrinti);

9.3. įtraukumą (mokytojas sudaro sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus);

9.4. ekonomiškumą (mokytojas turi įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla);

9.5. rizikų tikimybes (mokytojas turi apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus).

10. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sudarytų galimybes mokiniams tobulinti kompetencijas, įgyti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas turėtų:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti būtina organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje;

10.2. parengti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų programą (1 priedas) ir su ja iš anksto supažindinti mokinius, jeigu reikia, įtraukti mokinius ir į pasiruošimo procesą;

10.3. organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, kurios negalimos vykdant mokymą(si) klasėje;

10.4. numatyti, kaip bus stebima mokinių pažanga, po veiklos, organizuotos ne mokyklos aplinkoje, organizuoti refleksiją, mokiniams suteikti grįžtamąjį ryšį;

10.5. jeigu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

10.6. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones.

10.7. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriamas organizavimo ne mokyklos aplinkoje vadovas (toliau – vadovas) ir lydinčio asmuo.

12. Vadovu gali būti formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojas, lydinčiu asmeniu – mokytojas, pagalbos specialistas ar kitas gimnazijos darbuotojas.

13. Nuo mokinių, dalyvaujančių ugdyme ne mokyklos aplinkoje, skaičiaus, priklauso lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

13.1. mažiau kaip 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik vadovas;

13.2. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas vadovas ir lydinčio asmuo;

- 13.3. daugiau kaip 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas vadovas ir lydintis asmuo;
- 13.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 13.5. organizuojant išvyką į užsienį, skiriamas vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys, 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

14.1.1. tvirtina vadovą, lydinčius asmenis, kurie atsakingi už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, pritaria/nepitaria planuojamam organizuoti ugdymui ne mokyklos aplinkoje;

14.2. Išvykos vadovas:

14.2.1. informuoja savo kuruojantį vadovą apie planuojamo ugdymo ne mokyklos organizavimo būtinybę ir rašo laisvos formos prašymą;

14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti ir priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi kitoje erdvėje įgyvendinti;

14.2.3. mokiniams pasirašytinai organizuoja saugaus elgesio instruktažą (2–4 priedai), įpareigoja pristatyti tėvų sutikimus (5 priedas);

14.2.4. parengia ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų programą (1 priedas), su kuria iš anksto supažindina mokinius;

14.2.5. parengia užduotis (jei veiklas veda pats), numato, kaip bus stebima mokinių pažanga, po veiklos, organizuotos ne mokyklos aplinkoje, organizuoja mokinių refleksiją ir jiems suteikia grįžtamąjį ryšį;

14.2.6. jei ugdymą ne mokyklos aplinkoje organizuoja per savo pamoką(as) ar/ir mieste esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar kituose objektuose, jis ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos veiklos per Tamo dienyną informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus, toliau – tėvus) ir žodžiu informuoja gimnazijos direktorių, kuruojantį vadovą ar skyriaus vedėją, prieš 3 dienas iki numatytos veiklos pateikia raštinei laisvos formos prašymą, direktoriaus pavaduotojui ar skyriaus vedėjui pateikia ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų programą (1 priedas), su kuria supažindina mokinius ir saugaus elgesio instruktažą (2–4 priedai įsegami į saugaus elgesio instruktažų segtuvus Instruktažų saugojimų vieta – mokytojų kambarys);

14.2.7. jei ugdymą ne mokyklos aplinkoje organizuoja visos dienos ar ilgesnį nei vienos dienos ar/ir kitos savivaldybės teritorijoje, kitoje šalyje, jis ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatytos veiklos per Tamo dienyną informuoja mokinių tėvus, derina veiklas su kuruojančiu vadovu, raštinei

pateikia laisvos formos prašymą, ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų programą (1 priedas), su kuria supažindina mokinius, ir saugaus elgesio instruktažą (2–4 priedai);

14.2.8. jei ugdymą ne mokyklos aplinkoje veda kitos įstaigos specialistas, vadovas, pateikdamas ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų programą (1 priedas), užpildo pirmą lapą, prideda kitos įstaigos (jei ji pateikia) parengtą veiklų aprašą, nuorodą iš kultūros paso, antrame lape fiksuoja tik dermę su bendrosiomis programomis, refleksijos organizavimą ir grįžtamąjį ryšį.

14.2.9. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi.

14.3. mokinių tėvai atsakingi už:

14.3.1. raštiško sutikimo vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui (5 priedas);

14.3.2. su veikloms organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu (jeigu reikia);

14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą mokytojo organizuojamose ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklose. Nedalyvaujantys privalo dalyvauti pamokose, jiems ugdomoji veikla organizuojama pagal numatytą tvarkaraštį;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

15. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. Gimnazijos direktorius, susipažinęs su vadovo planuojamos išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių išvykos į užsienį organizavimo, kartu su Išvykos vadovu skiria lydinčius asmenis, su jais aptaria išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

18. Išvykos vadovas:

18.1. sudaro detalią išvykos programą;

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su kuruojančiu vadovu;

18.3. pateikia programą ir detalią informaciją mokinių tėvams dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų ir mokinių, kurią turi žinoti vadovas vykdamas į išvyką;

18.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į išvyką. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka;

18.7. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

18.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

20. Mokinio mokymosi laikas, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko(ų) mokymosi laiką (pagal pamokos(ų) trukmę).

21. Gimnazija organizuoja mokinių išvykas ar koncentruotą veiklą mokslo metų eigoje iš anksto numatytu laiku.

22. Už aprašo įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir aprašo ar atskirų jo nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar ugdymo skyriaus vedėjas.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLŲ PROGRAMA

Maršrutas _____
(nurodyti konkrečią ugdymo ne mokyklos aplinkoje vietą)

Data _____

Trukmė _____

Klasė _____ Mokinių skaičius _____

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje tema _____

Pasiruošimas ugdymui ne mokyklos aplinkoje (pabraukti):

- viską paruošė mokytojas;
- ruošė mokytojų grupė;
- į pasiruošimą buvo įtraukti mokiniai;
- ruošė kitos įstaigos specialistas.

Ugdymą ne mokyklos aplinkoje vedė (pabraukti):

- mokytojas;
- mokytojų grupė;
- kitos įstaigos specialistas;
- mokytojas kartu su kitos įstaigos specialistu.

Dalyko tikslas pagal BP	
Uždaviniai	
Veikla, užduotys ir ugdomos kompetencijos	
Mokinių pasiekimų, įgytų kompetencijų vertinimas	
Priemonės mokinių saugumui užtikrinti	

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas

(vadovo vardas, pavardė, parašas)

**MOKINIŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽU
IR DALYVAUJANČIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE
VEIKLOSE, SĄRAŠAS**

202 - ____ - ____
Linkuva

Maršrutas _____

Data _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas _____

(v., pavardė, parašas)

**MOKINIŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽU
IR DALYVAUJANČIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOSE, SĄRAŠAS**

202 - ____ - ____
Linkuva

Maršrutas _____

Data _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjų) telefonas	Mokinio parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

**MOKINIŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽU
IR DALYVAUJANČIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOSE (UŽSIENYJE), SĄRAŠAS**

202 - ____ - ____
Linkuva

Maršrutas _____

Data _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio telefonas	Tėvų (globėjo) telefonas	Mokinio parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(v., pavardė, parašas)

**SUTIKIMAS DĖL DALYVAVIMO UGDYME
NE MOKYKLOS APLINKOJE**

202 - ____ - ____
Linkuva

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė) _____,
(pabraukti) (vardas, pavardė)

_____ klasės mokinys(ė) 202 ____ m. _____ mėn. _____ d. dalyvautų ugdymo ne
mokyklos aplinkoje veiklose.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė) veiklų metu

- laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių;
- gimnazijos mokinio elgesio taisyklių;
- visų aptartų su vadovu susitarimų;
- neturės ir neartos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys;
- vykdys vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus.

Sutinku, kad kilus įtarimui, mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrintas ar nevartojo svaigiųjų
gėrimų, psichotropinių ir kitų sveikatą veikiančių gaminių medžiagų.

Pažeidus saugaus elgesio taisykles ir nesilaikius lydinčių mokytojų nurodymų, kelionė būtų
nutraukta. Tėvai pasiima savo vaiką į namus. Pinigai už kelionę nebus gražinami.

Prašau, esant reikalui, suteikti bei organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą mano
sūnui/duktai/ globotiniui(ei).

Duomenys apie mano vaiko sveikatą:

Mano sūnus/dukra/globotinis šiuo metu vartoja, nevartoja vaistus (pabraukite); jei vartoja vaistus,
_____ (nurodykite pavadinimą(us)); parašykite, ką vadovas
turėtų žinoti apie jūsų vaiko sveikatą _____

Po ekskursijos prašau mano sūnų/duktą išleisti..... iš kurios
(įrašyti vietą) pasiimsiu asmeniškai/grįš savarankiškai. (pabraukti)

Tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
vardas, pavardė, parašas, telefonas