

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJA

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2015–2018 M.



**LINKUVA
2014**

TURINYS

1. BENDRA GIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA	3
2. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGĖJAI	3
3. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	4
3.1. Linkuvos gimnazijos aplinkos (išorinės) analizė.....	4
3.1.1. Aplinkos dinaminė analizė.....	4
3.1.2. Sėkmės faktoriai	5
3.1.3. Rinkos sąlygų analizė.....	5
3.1.4. Penkių jėgų modelis	5
3.1.5. PEST analizė	6
3.2. Konkurencijos analizė.....	8
3.2.1. Konkurentų profiliavimas	8
3.2.2. Paslaugų portfelio analizė	8
3.2.3. Ilgalaikių konkurencinių pranašumų analizė	9
3.2.4. Strateginių grupių analizė	9
3.3. Klientų analizė	9
3.3.1. Rinkos segmentavimas ir klientų profiliavimas	9
3.3.2. Klientų-konkurentų matrica.....	9
3.4. Linkuvos gimnazijos būklės (vidinės aplinkos) analizė	10
3.4.1. Linkuvos gimnazijos teisinė bazė	10
3.4.2. Organizacinė struktūra	10
3.4.3. Gimnazijos intelektualiniai resursai.....	10
3.4.4. Gimnazijos finansiniai ir materialiniai ištekliai, papildomos edukacinės paslaugos.....	11
3.4.5. SSGG analizė.	13
4. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	14
4.1. Vizija. Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas gimnazija.	14
4.2. Misija.	14
4.3. Gimnazijos vertybės.....	14
4.4. Veiklos prioritetai-strateginiai tikslai.....	14
5. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS.....	15
1. Strateginis tikslas. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.....	15
2. Strateginis tikslas. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.	20
3. Strateginis tikslas. Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.	23

6. LĖŠOS	25
7. GIMNAZIJOS STRATEGINIO VEIKLOS 2015–2018 M PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS.	26
8. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS	26

1. BENDRA GIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066944.

1. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
2. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
3. Mokyklos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė.
4. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
5. Mokyklos buveinė – Gimnazijos g.32, Linkuva, LT-83435, Pakruojo rajonas.
6. Mokyklos kontaktai – Tel.: 8 421 64 147, 8 421 64 296, faksas 8 421 64 147, elektroninis paštas: linku@takas.lt, internetinės svetainės adresas: www.linkuvosgimnazija.lt.
7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
8. Mokyklos tipas – gimnazija
9. Mokyklos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
10. Mokymo kalba – lietuvių.
11. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
12. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio, individualizuoto pagrindinio ugdymo programas.
13. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.
14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais.
15. Mokykloje mokosi 537 mokiniai, yra 30 klasių komplektų (iš jų 6 komplektai Triškonių filiale) bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės.

2. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGĖJAI

- ❖ Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- ❖ Planas rengtas remiantis gimnazijos vidinio audito išvadomis, vidiniais tyrimais ir stebėjimais.
- ❖ Rengiant planą remtasi:
 1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
 2. Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategija.
 3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.

4. Pakruojo rajono savivaldybės 2014–2016 metų mokyklų tinklo pertvarkos planu;
5. Gimnazijos nuostatais.
6. Gimnazijos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- gimnazijos socialinės aplinkos tyrimus;
- gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus.

Konsultuotasi su Pakruojo rajono savivaldybės švietimo skyriaus specialistais;

- ❖ Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos strateginis planas numatytas ketverių (2015–2018) metų laikotarpiui.

3. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. Linkuvos gimnazijos aplinkos (išorinės) analizė

3.1.1. Aplinkos dinaminė analizė

Įstaigos išorinės aplinkos analizę pradėsime nuo jos pokyčių dinamikos įvertinimo. Analizuodami aplinkos dinamiką, mėginame įvertinti, kokios jėgos lemia aplinkos pokyčius.

1 lentelė. Principinė organizacijos aplinkos dinamikos įvertinimo schema.

VEIKSNIAI	1	2	3	4	5
1.Sudėtingumas	Nacionalinis	Nacionalinis	Regioninis	Regioninis	Pasaulinis
2.Naujoviškumas	Visiškai žinomas	Pakankamai žinomas	Ekstrapoliuojamas	Nevisiškai iširtas	Visiškai neiširtas
3.Pokyčių tempas	Lėtesnis už reakciją	Lėtesnis už reakciją	Palyginamas su reakcija	Greitesnis už reakciją	Greitesnis už reakciją
4.Prognozuotumas	Numatoma	Iš dalies numatoma	Prognozuojama	Iš dalies prognozuojama	Neprognozuojama

Remiantis 1 lentelėje pateikta organizacijos dinamikos įvertinimo schema, Linkuvos gimnazijai būdingas pirmas-antras turbulentiškumo lygis, t. y. organizacijos problemos ir komplikacijos apsiriboja nacionaliniu lygmeniu; gimnazija veikia beveik pilno aplinkos iširtumo lygyje, aplinka dažniausiai nepagimdo netikėtų situacijų, visos jos gali būti numatytos iš anksto; gimnazija, kaip ir kitos ugdymo įstaigos, yra pakankamai konservatyvios, todėl pokyčių tempas yra lėtokas, organizacija nespėja savalaikiai sureaguoti į greitai besikeičiančią aplinką; organizacijos strateginiam prognozavimui turėtų pakakti turimos informacijos ir tradicinių prognozavimo metodų panaudojimo.

3.1.2.Sėkmės faktoriai

Linkuvos gimnazijos sėkmės faktorius nagrinėsime, orientuodamiesi į tris aspektus: klientų, konkurencijos ir resursų.

Klientų aspektas. Organizacijos pagrindiniai klientai yra vidutiniškai motyvuoti, neypatingų gabumų, dalis klientų yra siekiantys save išreikšti formaliame ir neformaliame ugdyme moksleiviai. Nemaža dalis mokinių ateina į gimnaziją, tikėdamiesi čia rasti norinčius mokyti klasės draugus, gerai išdėstančius medžiagą ir autoritetingus mokytojus, jie tikisi gauti žinių ir sėkmingai pasiruošti egzaminams. Tačiau dalis mokinių turi akivaizdžiai žemą mokymosi motyvaciją ir nėra orientuoti į ateities siekius.

Konkurencijos aspektas. Buvimas ilgąja gimnazija suteikia išskirtines konkurencijos sąlygas. Tėvai dažnai pageidauja, kad mokinyvis visą mokymosi laiką mokytųsi vienoje mokykloje. Artimiausiuose kaimuose esančios pagrindinės mokyklos didesnės konkurencijos nekelia, nes pagal rajono mokyklų pertvarkos planą dalis jau pertvarkyta arba bus reorganizuota ateityje. Linkuvos gimnazija renovuojama ir ateityje turėtų išsiskirti estetinė aplinka, yra patraukli ilgamečiu sėkmingu darbu, tradicijomis, sukaupta darbo patirtimi, prestižiniu vardu.

Resursų aspektas. Dėl teikiamos švietimo paslaugos specifiškumo pagrindiniai gimnazijos resursai yra žmogiškieji ištekliai, t. y. administracinis ir pedagoginis personalas. Nuo gimnazijos darbuotojų priklauso paslaugos teikimo kokybė, kuri dar nėra visiškai patenkinta, nes sudėtinga į kaimo vietovę prisikviesti stiprių savo dalyko specialistų. Visi šiuo metu gimnazijoje dirbantys darbuotojai savo srities specialistai, nuolat keliantys kvalifikaciją, dalyvaujantys tobulinimosi renginiuose.

3.1.3.Rinkos sąlygų analizė

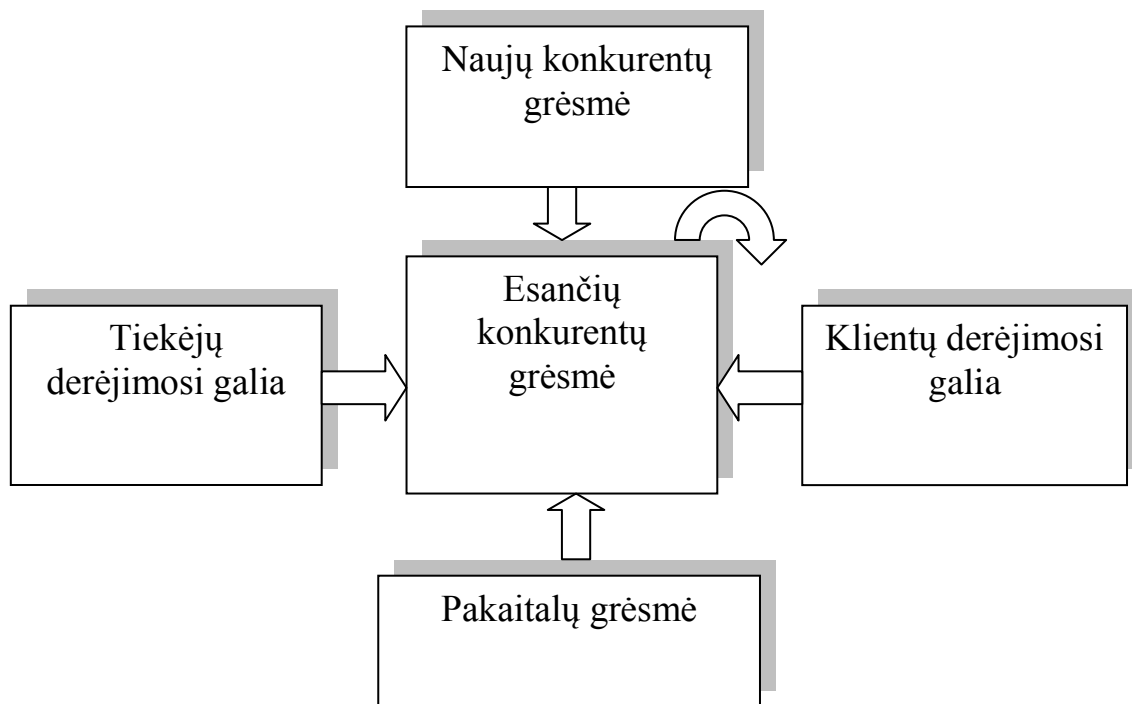
Linkuvos gimnazija yra švietimo paslaugų rinkos dalyvė. Lietuvoje šią rinką kontroliuoja valstybė, t. y. nustato paslaugos pobūdį, jos ypatybes, teikimo sąlygas, įkainius ir t. t. Šio tipo paslaugų paklausą užtikrina privalomas vaikų ugdymas iki 16 metų.

Išsilavinimas šiuo metu yra laikomas vertybe dalyje šeimų, todėl kokybiškų švietimo paslaugų paklausa yra didelė. Pasauliniai procesai, šalies raida kelia vis naujus iššūkius švietimui, keičiasi švietimo politikos akcentai, keičiasi ir pačios mokyklos bendruomenės nuostatos, mokytojų profesionalumas, kokybės samprata.

Dalyvavimas švietimo rinkoje kaip ilgąja gimnazijai yra didelis privalumas. Gimnazija turi daugiau galimybių suteikti kokybiškas ugdymo paslaugas, ugdyti vertybes, puoselėti tradicijas, užtikrinti ugdymo ir ugdymosi visybiškumą ir taip strategiškai užsitikrinti didelę rinkos dalį.

3.1.4.Penkių jėgų modelis

Pagal šį modelį yra išskiriamos pagrindinės penkios jėgos, darančios įtaką organizacijos veiklai (1pav.). Nors tiesiogiai šio modelio negalima taikyti biudžetinei įstaigai, tačiau tam tikrais bruožais atlikti analizę įmanoma.



1 pav. Penkių jėgų modelis. [1]

Klientų derėjimosi galia. Linkuvos gimnazija yra valstybinė organizacija, jos išlikimą užtikrina Pakruojo rajono savivaldybė. Mokslas iki 16 metų yra privalomas, mokiniai turi tik teisę rinktis mokyklą, kurioje jie nori mokytis. Todėl organizacijos klientų – mokinių derėjimosi galia nėra itin didelė.

Tiekėjų tiriama organizacija neturi.

Pakaitalų grėsmė susijusi su galimu vartotojų pajamų padidėjimu ir perėjimu į privačias mokyklas, kur paslaugos yra itin orientuotos į vartotoją ir teikiamos kokybiškai. Tačiau ši grėsmė yra labai menka, nes privačių mokyklų Linkuvoje nėra, o tėvų socialinis statusas nesudaro sąlygų joms atsirasti. Nedideliame Pakruojo rajone nelabai tikėtina, kad būtų įkurta tokio pobūdžio gimnazija.

Šiuo metu gimnazijai *tiesioginių konkurentų* mažai, tiesioginių konkurentų pagal ugdymo kokybę ir sėkmingumą gali atsirasti, todėl *Naujų konkurentų* grėsmė yra stipri.

3.1.5. PEST analizė

Politinis teisinis aspektas. Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Mokslo ir švietimo ministerijos bei steigėjo – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos – sprendimų. Svarbiausiais šiame etape dokumentais laikytini:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
3. Vaiko teisių konvencija.
4. Mokyklos nuostatai
5. Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos projektas.

6. Pakruojo rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2014–2016 m. bendrasis planas.
7. Pakruojo rajono savivaldybės strateginis 2014–2020 m. plėtros planas.
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija.
9. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija.
10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa.
11. Metiniai gimnazijos ugdymo planai.

Daugiausia grėsmių kelia Pakruojo rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrasis planas, kuris gali būti keičiamas, todėl kelia nesaugumo jausmą mokykloms, trukdo bendradarbiavimo ir partnerystės ryšiams.

Ekonominis aspektas. Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos krepšelį) finansuoja savivaldybė. Koeficientai yra žemi, o ir juos sunku išlaikyti, mažėja lėšos, skirtos aplinkos išlaikymui (patarnavimams, remontui, prekėms). Mokinio krepšelis yra nepatenkinamas, nes Linkuvos gimnazija gyvuoja kaimo mokyklos sąlygomis, nors yra priskiriama prie miesto mokyklų. Visgi gimnazijos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais:

1. Mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis.
2. Mokyklos pritraukiamos papildomos lėšos dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose.
3. Mokyklos bendruomenėje 2 proc. GPM lėšų surinkimo proceso aktyvinimas.
4. Mokyklos specialiosios lėšos (patalpų nuoma).
5. Mecenatinių paramos lėšų pritraukimas edukacinės ir išorės aplinkos tobulinimui.
6. Vykdomi mokyklos renovacijos darbai.

Socialinis-kultūrinis aspektas. Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis pastaruosiu metu susiduria mokykla – gimstamumo mažėjimas.

Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, plačiai paplitęs tyčiojimas tarp vaikų, nemažai kalbama apie moralės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija tarp nepilnamečių. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalų ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, tai būdinga ir moksleivių kontingentui. Gimnazijoje stengiamasi sudaryti sąlygas mokytis ir mokyti sveikatą užtikrinančiose sąlygose ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

Įstaigos veiklai daro įtaką:

1. Gyventojų skaičiaus mažėjimas,
2. Negatyvūs socialiniai reiškiniai – jaunų žmonių polinkis į alkoholizmą ir narkomaniją, didėjantis kvalifikuotos darbo jėgos poreikis.
3. Mokykloje propaguojamos vertybės, ugdoma tolerancija, bendroji rūpinimosi mokiniais politika tenkina bendruomenės lūkesčius.

4. Bendradarbiavimu pagrįsti ryšiai su mokyklos socialiniais partneriais.
5. Puoselėjamos mokyklos tradicijos.

Technologinis aspektas. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz. nuotolinį mokymą, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas gimnazijoje yra išvystytas iš dalies – daugumoje klasių yra įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, siekiama jas aprūpinti Multimedia leistuvais. Mokykloje diegiamos technologijos – elektroninio dienyno, mokytojų veiklos organizavimo, vadybos, ugdymo proceso – srityse. Mokykla dalyvauja šalies projektuose dėl IKT diegimo ugdymo procese.

Edukaciniai veiksniai. Vyriausybė nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo institucijai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą (įstaigų ugdymo planai ir metinės veiklos programos). Sumaištį kelia išsilavinimo teikimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio) ir įstaigų, galinčių teikti šį išsilavinimą, plėtros ir kaitos strategijos nepastovumas. Ryšys tarp skirtingų švietimo pakopų nėra glaudus. Negalima užtikrinti galutinio ugdymo rezultatų (brandos), kai nėra būtini įvertinimai tarpiniuose etapuose (standartizuoti testai 2, 4, 6, 8 klasėse). Būtina ugdymo turinio peržiūra ir turinio siaurinimas integruojant su kitais dalykais. Atnaujintos bendrosios programos tam lyg ir sudaro prielaidas, bet galutinis taškas – brandos egzaminai reikalauja daugiau. Tikimasi, kad praktiniai žinių taikymo įgūdžiai ir gebėjimas socializuotis bus vertinami labiau negu „iškaltos“ akademinės žinios.

3.2. Konkurencijos analizė

3.2.1. Konkurentų profiliavimas

Organizacijos strategija bus sėkmingai parengta ir įgyvendinta, jei ją paremsime kruopščia organizacijos konkurentų analize.

Linkuvos gimnazija išsiskyrė iš kitų Pakruojo rajono ugdymo įstaigų, nes ji buvo vienintelė ilgoji gimnazija rajone. Tačiau dėl švietimo reformos nestabilumo ir didelės politikų įtakos švietimo reformos vyksmui šis išskirtinumas nebėra privalumas.

3.2.2. Paslaugų portfelio analizė

Priėmimo į gimnaziją rodikliai rodo, kad stojančiųjų yra pakankamai, bet atrankos daryti nėra iš ko. Tad ir mokinių kontingentas labai įvairus – nuo ypatingus gebėjimus turinčių iki visiškai nemotyvuotų mokinių.

3.2.3. Ilgalaikių konkurencinių pranašumų analizė

Pagrindinis Linkuvos gimnazijos pranašumas prieš konkurentus yra istorinis, turintis savo aurą pastatas.

Kitas pranašumas – garsus visame rajone vardas ir su juo siejamas prestižas. Dalis mokytojų yra itin aukštos kvalifikacijos pedagogai. Ypač įdomus akcentas yra tai, kad daugiau negu 20 procentų mokytojų yra šios mokyklos abiturientai.

3.2.4. Strateginių grupių analizė

Linkuvos gimnaziją galima priskirti prie pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą teikiančių mokyklų strateginės grupės. Ši grupė pakankamai aktyviai gina savo interesus savivaldybėje ir į jos poreikius bei norus yra atsižvelgiama, tariamasi dėl lėšų skirstymo, strateginių tikslų ir pan.

Pagal kitus parametrus (kokybę ir vidaus-užsienio rinką) švietimo paslaugas teikiančias organizacijas grupuoti pakankamai sudėtinga.

3.3. Klientų analizė

3.3.1. Rinkos segmentavimas ir klientų profiliavimas

Tiriama organizacija švietimo paslaugas teikia, specializuodamasi viename rinkos segmente. Linkuvos gimnazijos klientai – 1–8, 1g–4g klasių mokiniai ir netiesiogiai jų tėvai. Potencialūs gimnazijos klientai – busimieji pirmokai, kurie turi galimybę stoti į gimnaziją.

Galima išskirti tris pagrindines moksleivių grupes, pasižyminčias tam tikromis ypatybėmis, į kurias orientuojasi Linkuvos gimnazija:

- pati svarbiausia gimnazijos klientų grupė – tai mokiniai, pasižymintys aukšta mokymosi motyvacija ir siekiantys gerų mokymosi rezultatų, taip pat gabūs mokiniai, neturintys galimybės mokytis dažniausiai mažai motyvuotose pagrindinių mokyklų klasėse.
- visuomeniškai aktyvūs mokiniai, norintys išreikšti save aktyvioje neformalioje veikloje.
- specialiųjų poreikių mokiniai, kuriems siekiama padėti prisitaikyti netobuloje visuomenėje ir atrasti joje savo vietą.

3.3.2. Klientų-konkurentų matrica

1. Mokykla patraukli Linkuvos visuomenei, noriai mokosi aplinkinių teritorijų mokiniai.
2. Didžioji dalis mokyklos mokytojų vaikų mokėsi ar mokosi mūsų mokykloje.
3. Daugumos mokinių tėvai yra baigę šią mokyklą, todėl suinteresuotumas ir tapatumas pripažįstami bendruomenėje.
4. Gimnazija palaiko partneriškus ryšius su įvairiomis rajono kultūros ir visuomeninėmis organizacijomis.

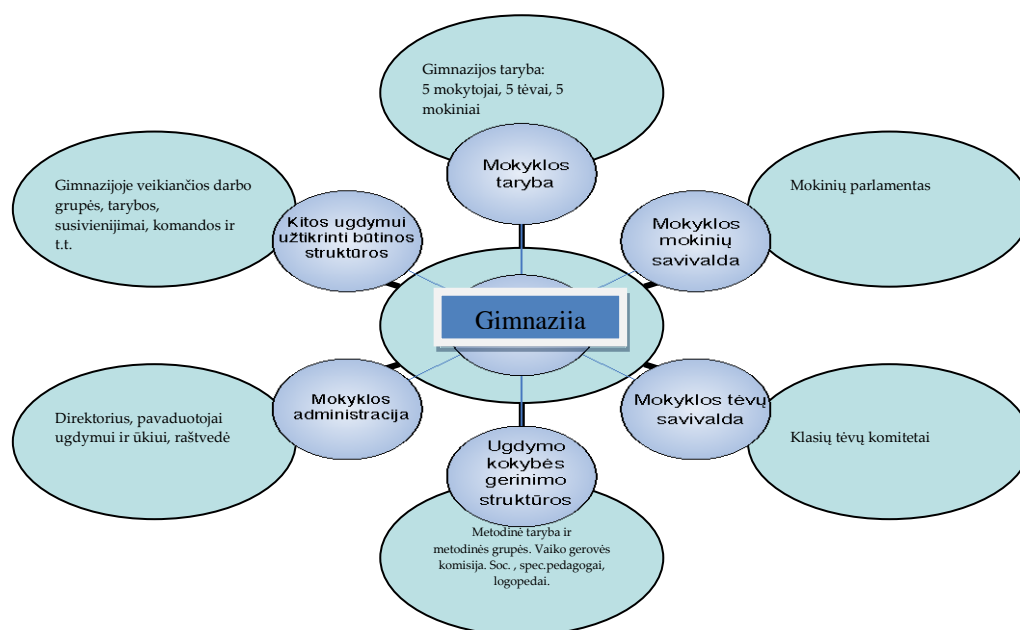
5. Mokyklos gyvenimo ir darbo aktualijos rajono bendruomenei pateikiamos gimnazijos tinklalapyje.

3.4. Linkuvos gimnazijos būklės (vidinės aplinkos) analizė

3.4.1. Linkuvos gimnazijos teisinė bazė

Gimnazijos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti gimnazijos nuostatai. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja kasmet sudaromas gimnazijos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformalaus ugdymo organizavimą ir t. t. reglamentuoja gimnazijos specialistų parengtos ir direktoriaus patvirtintos įvairios tvarkos. Gimnazijos veiklą ir buvimą joje nusako neformalūs, bet visos bendruomenės priimti ir apsvarstyti dokumentai. Gimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, o ji įgyvendinama per metines programas. Visi dokumentai suderinti su gimnazijos taryba, tvirtinti pagal keliamus reikalavimus: steigėjo, jo įgalioto asmens arba direktoriaus įsakymais.

3.4.2. Organizacinė struktūra



Linkuvos gimnazija yra ilgoji gimnazija, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

3.4.3. Gimnazijos intelektualiniai resursai

Gimnazijoje, kaip pagrindinėje darbovietėje, dirba 61 mokytojas: 5 vyrai, 56 moterys.

Gimnazijoje, kaip nepagrindinėje darbovietėje, dirba 9 mokytojai: 9 moterys. Dirbančių mokytojų amžiaus vidurkis 50 metų. Visi darbuotojai yra įgiję aukštąjį

išsilavinimą. 5 mokytojai yra pensinio amžiaus. Gimnazijoje dirba spec. pedagogas, logopedas, psichologas ir socialinis pedagogas.

Iš 61 mokytojo, dirbančio gimnazijoje kaip pagrindinėje darbovietėje, 21 metodininkas, 17 vyr. mokytojų, 9 mokytojai.

Iš 9 mokytojų, dirbančių gimnazijoje kaip nepagrindinėje darbovietėje, 4 metodininkai, 2 vyr. mokytojai, 3 mokytojai.

3.4.4. Gimnazijos finansiniai ir materialiniai ištekliai, papildomos edukacinės paslaugos

Materialiniai ištekliai:

Gimnazija renovuojama

Patalpos pavadinimas	Taip	Ne	Pastabos
Sporto salė	+		Renovuojama.
Aktų salė	+		Aktų salė per maža. Laukia renovacijos.
Biblioteka	+		
Skaitykla	+		
Muziejus	+		Perkeliamas į erdvesnes patalpas.
Kompiuterių klasė	+		Reikalingas vienos klasės įrangos atnaujinimas.
Aikštynas	+		Aikštynas renovuotas.
Socialinio pedagogo kabinetas	+		
Sveikatos priežiūros specialisto kabinetas	+		
Valgykla	+		Renovuota.
Šokių salė	+		Renovuota.
Kabinetai	+		Dalis kabinetų neatitinka higienos normų.

Gimnazijoje yra:

2 serveriai, 50 personalinių kompiuterių, 10 nešiojamų kompiuterių, 8 spausdintuvai, 14 kompiuterinių projektorių, 2 kopijavimo aparatai, 1 televizorius, įgarsinimo aparatūra, 1 interaktyvi lenta. Visi gimnazijos kompiuteriai sujungti į tinklą ir turi interneto prieigą. Pagal MTP+ programą Technologijų (mitybos modulis), biologijos, fizikos, dailės kabinetai praturtinti naujomis priemonėmis ir įranga. Gimnazija patenkinamai apsirūpinusi vadovėliais ir grožine literatūra.

Gimnazijos biudžeto formavimo šaltiniai:

	2012 m	2013m	2014m	Vid. suma per 3 metus	Vid. suma per 3 metus
	tūkst. Lt	tūkst. Lt	tūkst. Lt	tūkst. Lt	tūkst. Eur
Darbo užmokestis	1817	1996,10	2312,80	2041,97	591,4
Socialinis draudimas	560,6	619,20	717,60	632,47	183,2
Mityba	0	0,00	0,40	0,13	0,0
Ryšių paslaugos	8,4	9,50	10,90	9,60	2,8
Transporto išlaikymas	60,7	65,50	68,00	64,73	18,7
Spaudiniai	25	20,60	15,00	20,20	5,9
Kitos prekės	40,4	46,10	46,70	44,40	12,9
Komandiruotės	1,1	0,90	1,00	1,00	0,3
Kvalifikacijos kėlimas	3,5	2,80	5,20	3,83	1,1
Komunalinės paslaugos	367,1	366,10	302,90	345,37	100,0
Kitos paslaugos	14,5	23,80	24,60	20,97	6,1
Darbdavių socialinė parama	3,4	1,00	0,00	1,47	0,4
Mokinių pavėžėjimas	130	119,80	139,00	129,60	37,5
Ilgalaikio turto įsigijimas			4,00	1,33	0,4
Viso	3031,7	3271,4	3648,1	3317,07	960,7
	878,04	947,5	1056,6	EUR	

3.4.5.SSGG analizė.

Siekdami geriau išanalizuoti Linkuvos gimnazijos resursus, atliksime SSGG analizę

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Patyrę ir kvalifikuoti mokytojai, mažą jų kaitą. 2. Kruopštus ir sąžiningai dirbantis aptarnaujantis personalas. 3. Išnaudojamos elektroninio dienyno galimybės. 4. Siūlomas platus programų ir modulių pasirinkimo spektras. 5. Geras gimnazijos bendruomenės mikroklimatas. 6. Stiprus tradicijų puoselėjimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių pažangos ir pasiekimų pamatavimas pamokoje. 2. Tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės veikloje. 3. Mažas kai kurių mokinių ugdymosi sėkmingumas (lankomumas), motyvacijos stoka. 4. Neatitikimas sanitarinių-higieninių reikalavimų (maži klasių, sporto salės, sporto aikštyno plotai, tinkamų baldų, įrangos, metodinių priemonių stygius). 5. Lyderystės kaip atsakomybės ir pasitikėjimo kultūros formavimas. 6. Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas. Trūksta mokytojo pagalbininko.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Materialinės bazės stiprinimas pritraukiant papildomas lėšas. 2. Nėra didelės demografinės grėsmės (kasmet suformuojamos 2 paralelės klasės) 3. Istorinio pastato trauka. 4. Gimnazijos kultūros suformavimas. 5. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursai užsienyje, dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius. 2. „Krepšelinė“ ugdymo įstaigų finansavimo tvarka, neatitinka gimnazijos galimybių (maži kabinetai negali talpinti 30 mokinių ir atitikti higienos normų). 3. Nėra iškilmių salės, dalies kabinetų, atitinkančių higienos reikalavimus. 4. Žemėjantis mokinių sveikatos indeksas, didėjantis dėl ligos praleistų pamokų skaičius. 5. Ribotas finansavimas mažina mokinių mobilumą ir galimybę dalyvauti konkursuose, renginiuose šalyje ir užsienyje.

4. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

4.1. Vizija. Kūrybinga, motyvuojanti, teikianti kokybiškas švietimo paslaugas gimnazija.

4.2. Misija.

Ugdyti savarankišką, sugebančią atsakingai kurti savo gyvenimą, visapusiškai išsilavinusią, galinčią pritaikyti įgytas žinias, sugebėjimus ir kompetencijas besikeičiančioje visuomenėje, realizuojančią mokymosi visą gyvenimą idėją, mokančią įsitvirtinti Lietuvos ir Europos kultūros erdvėje jaunąją kartą.

4.3. Gimnazijos vertybės.

- bendrystė – esame ne konkurentai, o bendradarbiai;
- pagarba – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra;
- profesionalumas – atsakingas požiūris į darbą, aukšta kompetencija;
- lankstumas – naujovių priėmimas, išlaikant tradicines formas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

4.4. Veiklos prioritetai-strateginiai tikslai.

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
2. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.
3. Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.

5. GIMNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginis tikslas. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

1.1. Tikslas: Suteikti kokybišką išsilavinimą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, tikslus, pažangą ir pasiekimus.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
1.1.1. Sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybišką ugdymą, didinti mokymo(si) patrauklumą ir efektyvumą.	Kiekvieno mokinio pažangos, sudarant sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo(si) turinį, siekimas.	10% gerėja individualūs mokinių pasiekimai.	2015–2018 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui.	Mokinio krepšelio lėšos.
	Paramos „kolega-kolegai“ modelio įdiegimas.	50 proc. mokinių įsijungia į paramos modelio diegimą. Mokiniai padeda vieni kitiems siekti ugdymosi tikslų.	2015–2018 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.
	Ugdymo metodų atitinkančių ugdymo tikslus, mokinių amžių, patirtį ir galimybes, taikymas. Veiklos tikslų aptarimas su mokiniais. Ugdymo veiklos individualizavimas ir diferencijavimas.	Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai. ≈ 2% kasmet pagerėja bendras mokinių pažangumas.	2015–2018 m.	Administracija, dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.1.2. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę.	Dalyvavimo projektinėje veikloje aktyvinimas.	Aktyvi projektinė veikla, tarpdalykinė integracija (100% 3g klasių mokinių	2015–2018 m.	Administracija, Metodinė taryba, projektų	Mokinio krepšelio, projektų

		dalyvauja projektinėje veikloje). Kasmet dalyvaujama bent viename tarptautiniame projekte.		rengimo ir įgyvendinimo grupė.	lėšos.
1.2.Tikslas: Siekti, kad kiekvieno mokytojo veiklos kokybė būtų visos mokyklos veiklos kokybė, prestižas.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
1.2.1. Orientuoti mokytojo veiklą pamokoje į mokinių pasiekimus ir pažangą.	Edukacinės patirties paieška ir sklaida. Naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas užtikrinant mokinių pasirinkimo galimybes bei mokymosi motyvaciją.	Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai (kasmet gimnazinių klasių mokiniams siūloma po 4 modulius ir bent vieną naują pasirenkamąjį dalyką).	2015–2018 m.	Dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.2.2. Tobulinti mokytojų skatinimo sistemą.	Skatinimas padėkomis, išvykomis, darbo sąlygų gerinimu.	Visi mokytojai motyvuoti darbui. Kasmet organizuojama bent po vieną išvyką mokytojams.	2015–2018 m.	Administracija.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.2.3. Vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.	Tobulinimasis laikantis kvalifikacijos tobulinimo plano.	100 proc. mokytojų kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Kasmet mokytojai 5 dienas kelia kvalifikaciją. Mažėja stichiško kvalifikacijos tobulinimo	Kasmet	Dalykų mokytojai, Metodinė taryba.	Mokinio krepšelio lėšos.

1.3. Tikslas: Ugdyti mokinius atsižvelgiant į jų gebėjimus, galimybes, poreikius.

Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
1.3.1. Tobulinti pažangos ir pasiekimų informavimo sistemą.	Visapusiškos informacijos elektroniniame dienyne teikimas. Tėvams, negebantiems ar neturintiems sąlygų naudotis elektroniniu dienynu, informacijos raštu teikimas kas mėnesį.	Visi tėvai žino savo vaikų pasiekimus, 90 proc. efektyviai bendradarbiauja su klasių vadovais ir kitais mokytojais.	Gruodis, balandis – signaliniai pusmečiai. Mėnesio pabaigoje – informacija tėvams.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.3.2. Įvairinti mokinių pažangos skatinimo sistemą.	Padėkų, ekskursijų organizavimas šauniausiems mokiniams mokslo metų pabaigoje.	Mokslo metų pabaigoje suorganizuota viena ekskursijos šauniausiems mokiniams. Įteikti padėkos raštai geriausiai besimokantiems, aktyviausiems mokiniams.	Kasmet	Klasių vadovai, administracija.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.3.3. Teikti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą.	1. Psichologinės pagalbos mokiniui efektyvinimas. 2. Sistemingas mokytojų dalyvavimas kursuose, seminaruose spec. ugdymo poreikių mokinių klausimais. 3. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo gerinimas.	Užtikrinamas mokinių psichologinis saugumas (95 proc. mokinių jaučiasi psichologiškai saugūs). Specialiųjų poreikių mokiniai pasiekia geresnių mokymosi rezultatų, įgyja daugiau pasitikėjimo savo jėgomis. Išmoksta praktiškai taikyti įgytas	2015–2018 m.	Administracija, dalykų mokytojai, VGK.	Mokinio krepšelio lėšos.

		žinias. 90 proc. specialiųjų poreikių mokinių sėkmingai mokosi gimnazijoje arba tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose.			
1.3.4. Plėtoti profesinį informavimą, orientavimą ir kitų konsultacijas mokiniams bei tėvams.	<p>1. Tiriamosios veiklos vykdymas, siekiant padėti mokiniams sužinoti profesinę kryptį. Įvairių testų taikymas.</p> <p>Mokinių, tėvų konsultavimas apie mokomojo dalyko pasirinkimo svarbą profesijos planavimui bei profesijų paklausą Linkuvoje, apskrityje, šalyje.</p> <p>2. Švietėjiškų veiklų vykdymas, bendradarbiaujanti su profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis, kitais partneriais.</p>	Vyksta profesinio veiklinimo užsiėmimai. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su įvairių mokslo įstaigų atstovais, darbo birža. 85 proc. gimnazinių klasių mokinių žino profesijos pasirinkimo galimybes.	2015–2018 m.	Administracija profesijos konsultantai.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos.
1.3.5. Tobulinti mokinių sveikatinimo ir nusikalstamumo prevencijos sistemą.	<p>1. Prevencinių projektų, akcijų, konkursų, tyrimų vykdymas.</p> <p>2. Psichologo, socialinio pedagogo individualių konsultacijų mokiniams ir tėvams organizavimas.</p> <p>3. VGK veiklos vykdymas.</p> <p>4. Sistemingas mokytojų dalyvavimas kursuose, seminaruose</p>	Sėkmingai lavinami sveikos gyvensenos įgūdžiai bei kuriama sveika aplinka mokykloje. Kasmet 2 procentais sumažėja rūkančių mokinių. Mokiniai užimami prasminga veikla.	2015–2018 m.	Administracija, VGK, klasių auklėtojai.	Mokinio krepšelio lėšos.

	delinkventinio elgesio, emocijų klausimais. 5. Bendradarbiavimas su mokinių, turinčių delinkventinio elgesio bruožų, tėvais: informavimas apie vaikų elgesį, mokymosi, buities sąlygų namuose, bendravimo su tėvais stebėjimas.	Formuojasi teigiamas elgesys, gerėja mokymosi motyvacija. Kasmet 3 procentais pagerėja moksleivių lankomumo rezultatai, mažesnis pamokų, praleistų be priežasties skaičius.			
1.3.6. Teikti materialinę pagalbą socialiai apleistiems ir socialiai remtiniams mokiniams.	1. Informacijos rinkimas iš klasės auklėtojų. 2. Bendradarbiavimas su juridiniais ir fiziniais asmenimis, teikiančiais paramą. 3. Dalyvavimas socialinėse programose, labdarinių akcijų rengimas.	99 proc. mokinių laiku suteikiama socialinė pagalba, sukurta sveika, saugi aplinka. Suorganizuota viena labdaros akcija per mokslo metus.	2015–2018 m.	Administracija, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, VGK.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos, Pakruojo r. savivaldybė.

Strateginio tikslo „Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas“ rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2015-ųjų metų faktas	2016-ųjų metų faktas	2017-ųjų metų faktas	2018-ųjų metų faktas
1. Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, dalis (%).	85%	90%	95%	100 %
2. Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal vidurinio ugdymo programą arba įstojusių į profesinio ugdymo įstaigas, dalis (%).	80%	90%	95%	100%
3. Ugdymo proceso organizavimas individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį (procentai, pamokos).	60 %	70%	80%	80
4. Mokinių, dalyvaujančių projektinėje veikloje, dalis (%).	50%	60%	70%	80%
5. Mokinių, propaguojančių sveiką gyvenimo būdą (%).	80%	85%	90%	95%
6. Pedagogų dalykinių kompetencijų kvalifikacijos tobulinimas (procentai, pedagogai)	96%	98%	100%	100 %

2.Strateginis tikslas. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.

2.1.Tikslas: Skiepyti pasididžiavimą gimnazija, ugdyti patriotinius jausmus ir įpročius bei pilietinę atsakomybę.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
2.1.1. Kurti savitą gimnazijos kultūrą.	Senujų gimnazijos tradicijų tobulinimas, turtinimas.	Gimnazija 100-metį pasitinka turėdama išskirtines stipriąsias puses, kurias apklausose akcentuoja 85 proc. tėvų, mokinių ir mokytojų.	2015–2018 m.	Gimnazijos bendruomenė.	Mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos.
	Pasiruošimas gimnazijos 100-mečio minėjimui.				
	Kiekvienos klasės tradicijų, išskirtinumo paieška ir formavimas.				
	Mokytojų, mokinių ir visos gimnazijos bendruomeniškumo jausmo stiprinimas.				
	Gimnazijos istorijos faktų fiksavimas ir sisteminimas, muziejaus veiklos aktyvinimas.				
2.1.2. Ugdyti patriotinius jausmus, remiantis etnokultūros pagrindais.	Pamokų vedimas mokyklos muziejuje; etnokultūros panaudojimas pamokinėje ir neformaliojo ugdymo veikloje.	Pamokos vedamos mokyklos muziejuje, muziejus turtinamas. Per pusmetį vedama bent viena pamoka muziejuje. Organizuojamos kultūrinės ir tradicinės šventės.	2015–2018 m.	Dalykų mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.
2.2.Tikslas: Tobulinti neformalųjį ugdymą					

Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
2.2.1. Aktyvinti finansų pritraukimą įvairiems projektams, programoms ir konkursams.	Dalyvavimas finansuojamuose projektuose. Rėmėjų paieška.	Parengiamas vienas finansuojamas tarptautinis projektas per metus. Įgyvendinamas bent vienas rėmėjų finansuotas projektas.	2015–2018 m.	Mokytojai rengiantys projektus.	Mokinio krepšelis.
2.2.2. Aktyviai bendradarbiauti su gimnazijos partneriais.	Naujų bendradarbiavimo partnerių paieška.	10 proc. padaugėja gimnazijos partnerių.	2015–2018 m.	Direktorius.	Mokinio krepšelis.
2.2.3. Plėtoti neformalųjį ugdymą.	Būrelių pasiūlos mokiniams įvairinimas.	Panaudojama ne mažiau negu 85 proc. neformaliojo ugdymo valandų.	2015–2018 m.	Gimnazijos administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
2.2.4. Aktyviai išnaudoti gimnazijos stadiono erdves pamokinei ir nepamokinei veiklai.	Sąlygų stadione vykti ne tik sportinei veiklai sudarymas.	Stadione vyksta varžybos, dailės pamokos, renginiai, šventės.	2015–2018 m.	Gimnazijos bendruomenė.	Mokinio krepšelio lėšos.
2.3. Tikslas: Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene, vykdant visapusišką gimnazijos mokinių, tėvų švietimą.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
2.3.1. Įtraukti į gimnazijos gyvenimą ne tik tėvus, bet ir	Linkuvos bendruomenės skatinimas lankytis gimnazijos renginiuose, taip kovojant su	Gyventojai noriai lankosi mokykloje. 50 proc. miestelio gyventojų bent	2015–2018 m.	Gimnazijos administracija.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų

kitus Linkuvos bendruomenės narius.	miestelio negerovėmis susijusiomis su mokiniais.	kartą yra dalyvavę gimnazijos renginiuose.			lėšos.
2.3.2. Aktyviau bendradarbiauti su tėvais.	Visuotinių tėvų susirinkimų organizavimas, skatinant tėvus dalintis savo patirtimi, organizuoti jų vedamas pamokas.	75 proc. tėvų dalyvauja visuotiniuose susirinkimuose, aktyviai dalyvauja gimnazijos gyvenime, padeda mokytojams įvairiais klausimais. Per mokslo metus bent keturias pamokas veda tėvai.	2015–2018 m.	Mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos, rėmėjų lėšos.

Strateginio tikslo „Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas“ rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2015-ųjų metų faktas	2016-ųjų metų faktas	2017-ųjų metų faktas	2018-ųjų metų faktas
1. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo veikloje gimnazijoje (skaičius).	70	80	85	85
2. Šalies olimpiadų ir konkursų, renginių dalyvių ir prizininkų skaičius	50	60	70	70
3. Socialiai aktyvių mokinių skaičius	250	300	350	400
4. Bendruomenės nariai didžiuojasi gimnazija (proc.)	70%	75%	80%	85%
5. Tėvų susirinkimuose dalyvaujančių tėvų skaičius (proc.)	70%	75%	85%	90%
6. Parengti leidiniai, reprezentuojantys gimnaziją (lankstinukai, knygos) (skaičius)		1	1	1

3.Strateginis tikslas. Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.

3.1.Tikslas: Išplėtoti ugdymo aplinkas ir sudaryti saugias bei sveikas mokymosi sąlygas, garantuojančias aukštą ugdymo bei ugdymosi kokybę.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
3.1.1. Sukurti saugesnę ir modernesnę aplinką moksleiviams.	Ugdomųjų patalpų išplėtimas ir renovavimas. Aktų salės renovavimas.	Renovuojami antro ir trečio aukšto kabinetai, įrengiamos palėpės, pertvarkomi stadiono bėgimo takai. Renovuota ir aprūpinta organizacine technika aktų salė.	2015–2018 m.	Pakruojo r. savivaldybė, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Pakruojo r. savivaldybės ir ES projektų lėšos.
3.1.2. Įvairinti aktyvius mokymo(si) metodus diegiant į ugdymo procesą informacines ir komunikacines technologijas.	1.Mokymosi bendradarbiaujant skatinimas. 2. Kompiuterinių mokomųjų programų fondo atnaujinimas. 3. Informacinio taško steigimas gimnazijos vestibulyje.	Sudarytos geresnės sąlygos moksleivių savarankiškam mokymuisi, mokymosi mokytis kompetencijos ugdymui, naudojamos naujausios IKT pamokose ir nepamokinėje veikloje. Įsigyjama nauja kompiuterinė įranga informacinių technologijų kabinetams (30 darbo vietų). Įsteigiamas informacinis taškas gimnazijos vestibulyje.	2015–2018 m.	Administracija, informacinių technologijų mokytojai, dalykų mokytojai.	ŠMM ir Pakruojo r. savivaldybė.
3.1.3. Aprūpinti kabinetus atnaujintomis mokymo priemonėmis	Kabinetų aprūpinimas naujausiomis mokymo priemonėmis.	6 kabinetai aprūpinami nauja įranga, metodine bei mokomąja medžiaga, leidžiančia mokiniams savarankiškai ugdytis.	2015–2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, metodinė	Pakruojo r. savivaldybės ir Mokinio krepšelio lėšos.

pagal kabinetų aprūpinimo standartus.				taryba.	
3.2. Tikslas: Įrengti saugias nepamokines erdves.					
Uždavinys	Veiksniai	Sėkmės kriterijus	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų šaltinis
3.2.1. Užtikrinti saugumą gimnazijoje.	Lankytojų kontrolės sistemos tobulinimas.	100 proc. svetimų asmenų į gimnaziją patenka tik užsiregistravę.	2015–2018 m.	Administracija, pavaduotojas ūkio reikalams.	ŠMM ir Pakruojo r. savivaldybė.
	Filmavimo kamerų rūbinėje, mokinių susibūrimo vietose įrengimas.	99 proc. mokinių jaučiasi saugūs visose gimnazijos erdvėse.	2015–2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Pakruojo r. savivaldybės ir MK lėšos.
3.2.2. Kurti estetišką mokinių poilsio aplinką.	Mokinių poilsio erdvės įrengimas.	Įrengtas poilsio kampelis mokiniams.	2015–2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Rėmėjų lėšos.

Strateginio tikslo „Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas“ rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2015-ųjų metų faktas	2016-ųjų metų faktas	2017-ųjų metų faktas	2018-ųjų metų faktas
1. Mokyklos ugdomosios aplinkos atitikimas higienos normoms ir Mokyklų aprūpinimo standartams.	70%	80%	90%	100%
2. Pagerės sąlygos kabinetuose atlikus remontą ir atnaujinus baldus (kabinetų, klasių skaičius)	7	5	5	7
3. Įrengtos naujos poilsio erdvės (erdvių skaičius).		1	1	1
4. Renovuota gimnazijos aktų salė	1			
5. Įrengtos filmavimo kameros rūbinėse ir koridoriuose (kamerų skaičius)	3	3	3	
6. Įrengtas informacinis taškas pirmo aukšto vestibulyje (objektų skaičius).	1			

6. LĖŠOS

Tikslas	Uždavinys	Lėšos (tūkst. eur.) ir šaltinis				Pastabos
		2015	2016	2017	2018	
1.1.	1.1.1.					
	1.1.2.					
1.2.	1.2.1.					
	1.2.2.	0,7 SPEC.L	0,7 SPEC.L	0,7 SPEC.L	0,7 SPEC.L	
	1.2.3.	2,05 MK	2,05 MK	2,05 MK	2,05 MK	
1.3.	1.3.1.	0,2 MK	0,2 MK	0,2 MK	0,2 MK	
	1.3.2.	0,6 MK	0,6 MK	0,6 MK	0,6 MK	
	1.3.3.	0,2 MK	0,2 MK	0,2 MK	0,2 MK	
	1.3.4.	0,9 MK	0,9 MK	0,9 MK	0,9 MK	
	1.3.5.					
	1.3.6.	5,5 APL	5,5 APL	5,5 APL	5,5 APL	
2.1.	2.1.1.	0,5 APL 0,5 PR		3,0 APL 0,5 (2%)	1,0 (2%)	
	2.1.2.			0,1 (2%)		
2.2.	2.2.1.	1,0 PR	1,0 PR	1,0 PR	1,0 PR	
	2.2.2.					
	2.2.3.	58,0 MK	57,0 MK	56,0 MK	56,0 MK	
	2.2.4.					
2.3.	2.3.1.					
	2.3.2.					
3.1.	3.1.1.	43,0 VIP	50,0 VIP			
	3.1.2.	1,5 SPEC.L				
	3.1.3.	2,0 MK	2,0 MK	2,0 MK	2,0 MK	
3.2.	3.2.1.	0,7 (2%) 0,7 SPEC.L	0,7 SPEC.L	0,3 SPEC.L		
	3.2.2.	0,3 SPEC.L	0,3 SPEC.L	0,3 SPEC.L	0,3 SPEC.L	

7. GIMNAZIJOS STRATEGINIO VEIKLOS 2015–2018 M PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS.

Etapai:

1. 2015 metai.
2. 2016 metai.
3. 2017 metai.
4. 2018 metai.

Priemonės:

1. Metinių veiklos programų įsivertinimas.
2. Vidinio audito išvados.
3. Sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

Kriterijai:

Planas įgyvendintas gerai:

1. 2 metų metinių veiklos programų įgyvendinimas įsivertintas gerai.
2. Vidinio audito įvertinimai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginės programos turinį.
3. 90 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai:

1. 2 metų metinių veiklos programų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.
2. Vidinio audito įvertinimai patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginės programos įgyvendinimą.
3. 2/3 sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai:

1. 2 metų veiklos programų įgyvendinimas įvertintas blogai.
2. Audito išvados neturėjo įtakos strateginei gimnazijos veiklos programai.
3. 2/3 sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

8. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas :

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito ir išorinių gimnazijos tikrinimų išvadas.
3. Pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

PRITARTA

Gimnazijos Tarybos posėdžio
2014 m. gruodžio 16 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2)

PATVIRTINTA

Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2014 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-163-(1.6.)

PRITARTA

Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2015 m.
vasario 12 d. Įsakymu Nr. AV-106