

**LINKUVOS GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos bendruomenės susitarimais.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, jame aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių ir standartizuotų testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Apraše vartojamos šios sąvokos:
  - 3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
  - 3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus, pažangą;
  - 3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
  - 3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

- 3.5. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;
  - 3.6. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;
  - 3.7. **Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);
  - 3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 40 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;
  - 3.9. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau, kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
  - 3.10. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;
  - 3.11. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
  - 3.12. **Kaupiamasis vertinimas arba sudėtinis pažymys** – tai informacijos apie mokinio veiklą, mokymosi pažangos ir pasiekimų, pastangų suminis balas;
  - 3.13. **Signalinis trimestro/pusmečio įvertinimas** – kartą per trimestrą/pusmetį iš esamų pažymių vedamas, įskaičiuojant ir neatsiskaitytus darbus, aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.
- 4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:**
- 4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;
  - 4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie mokinio tolesnio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

- 4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
- 4.4. kriterinis vertinimas – pamokose ir egzaminuose taikomas vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

## **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **5. Vertinimo tikslai:**

- 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

### **6. Vertinimo uždaviniai:**

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR PLANAVIMAS**

### **7. Vertinimo nuostatos:**

- 7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;
- 7.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje, dalyko mokytojas visai klasei įvertinimų dienyne nerodo.

## **8. Vertinimo principai:**

- 8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
- 8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
- 8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
- 8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
- 8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

## **9. Vertinimo planavimas:**

- 9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
- 9.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;
- 9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
- 9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
- 9.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;
- 9.6. mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.);
- 9.7. mokytojas pirmomis savo dalyko pamokomis rugsėjo mėn. mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka;
- 9.8. mokinių tėvus su dalykų vertinimo kriterijais klasės vadovas supažindina pirmojo klasės tėvų susirinkimo metu;
- 9.9. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai;
- 9.10. pagal individualizuotas programas besimokantiems mokiniams numatomas individualus vertinimas;

9.11. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ**

##### **10. Ugdymo procese ir baigus programą vertinama:**

- 10.1. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasės ir naujai atėjusių mokinių mokymosi pasiekimus vertinti 9-10 balais, spalio mėnesį- mokymosi pasiekimus vertinti 4-10 balų;
- 10.2. mokslo metų eigoje atvykę nauji mokiniai dvi savaites nevertinami;
- 10.3. mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas;
- 10.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus;
- 10.5. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
  - 10.5.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
  - 10.5.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“); neatestuotus pusmečio bei metinius įvertinimus fiksuoti 1-3 balo vertinimu.
- 10.6. vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose;
- 10.7. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Ugdymo pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimai;
- 10.8. pradinio ugdymo programos (1-4 kl.) mokinių pasiekimai ir pažanga įvertinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje suformuluotus apibendrintus mokinių mokymosi rezultatus pagal Bendrųjų programų lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojama Pradinio ugdymo e-dienyne, mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje. Joje įrašome mokinių mokymo(si) pasiekimų lygį

(nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), jei nepasiektas patenkinamas lygis, įrašome žodį „nepatenkinamas“.

**Vertinimo skalė pradiniame ugdyme:**

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b> (mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas; pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo)
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p.“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n.p.“)

**Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vertinimo skalė:**

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>	<b>Įvertinimas</b>	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

## **11. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:**

- 11.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;
- 11.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;
- 11.3. jei dalykui mokytis skirta 3 – 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 11.4. jei dalykui mokytis skirta 5 – 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;
- 11.5. Kaupiamieji įvertinimai mokytojų konvertuojami į pažymį. Tokių pažymių negali būti daugiau kaip 1/3 visų pusmečio pažymių (išskyrus kūno kultūrą);
- 11.6. suminį pažymį rekomenduojama rašyti už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.); namų darbus ir kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

## **12. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**

- 12.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas pradėjus skyrių/temą, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;
- 12.2. Mokytojas apie kontrolinį darbą informuoja mokinius TAMO dienyne ne vėliau, kaip prieš dvi savaites – supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 12.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja žodžiu ne vėliau, kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 12.4. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau, kaip du kartus per mokslo metus organizuoti atsiskaitymą žodžiu;
- 12.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

- 12.6. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;
- 12.7. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;
- 12.8. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuoti;
- 12.9. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;
- 12.10. kontrolinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (ne trumpesnis kaip 30 minučių);
- 12.11. mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau, kaip po savaitės (išskyrus lietuvių k.). Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;
- 12.12. jeigu 50% klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą (arba nepatenkintais gautu įvertinimu), suderina jo rašymo laiką;
- 12.13. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susirtu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek kalendorinių dienų, kiek mokinys sirgo arba nebuvo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinys turi teisę pasirinkti, už kuriuos per tą laikotarpį rašytus darbus jis atsiskaitys pasirinkta forma (raštu, žodžiu, atliks projektinį darbą ar pan.). Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;
- 12.14. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe ir jo neatsiskaito savaitės bėgyje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
- 12.15. rekomenduojama rašyti tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu; netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose



parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

### **13. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:**

- 13.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;
- 13.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų – trijų pamokų medžiagos;
- 13.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
- 13.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;
- 13.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;
- 13.6. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz.: žodžių diktantas – 10 min.; testas – 20 min.);
- 13.7. mokiniams gali būti leidžiama naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;
- 13.8. darbai grąžinami kitą pamoką;
- 13.9. rekomenduojamas kaupiamasis/suminis vertinimas.

### **14. Diagnostiniai vertinimai:**

- 14.1. siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, 10 klasių mokiniams kartą per mokslo metus (kovo – balandžio mėn.) organizuojami lygio nustatymo testai, parengti pagal PUPP programas. Darbai vertinami pažymiu. Antros užsienio kalbos lygio nustatymo testą rašo mokiniai, kurių pusmečio įvertinimas ne mažesnis kaip 5;
- 14.2. siekiant III klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal jų mokėjimo lygį, II kl. mokiniams organizuojamas užsienio kalbos diagnostinis testas. Darbai vertinami pažymiu. Pagal testo rezultatus mokiniai III klasėse suskirstomi į grupes;
- 14.3. siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti apsispręsti, kokius pasirinkti brandos egzaminus, tinkamai jiems pasirengti, 3g-4g klasės mokiniams bent kartą per mokslo metus (rekomenduojama gruodžio-kovo mėn.) organizuojami bandomieji egzaminai. Darbai vertinami pažymiu. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;
- 14.4. 6 ir 8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti 1 kartą per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos

mokslų ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Direktoriaus pavaduotojai kartu su mokytojais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;

14.5. diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Nedalyvavusiems mokiniams yra sudaromos sąlygos parašyti darbą.

## **15. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

15.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

15.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

15.3. mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai nėra skiriami;

15.4. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų 2,5 val.;

15.5. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus, namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

15.6. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

15.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis e-dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz.: raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1-6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris/penkis uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

15.8. gimnazijos administracija, vadovaudamasi Ugdymo priežiūros planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę,

vieną kartą per mokslo metus atlieka mokinių apklausą dėl namų darbų skyrimo ir vertinimo;

15.9. mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus.

## **V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

16. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.
17. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaiktą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.
18. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.
19. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).
20. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

21. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. (Siūloma taikyti 10 balų sistemą: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.
22. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).
23. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
24. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų

- metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.
25. Jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.
  26. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.
  27. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas.
  28. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.
  29. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinį ir programos įsisavinimą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais).
  30. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės pusmečio ir metinių pažymių parašoma "Pritaikyta", „Individualizuota“.

## **VI. PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS**

31. Pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).
32. Metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimų.
33. Atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.
34. Mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
35. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu.
36. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.
37. Klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus.
38. Pažymiai, gauti sanatorijoje, yra perkeliama į e-dienyną.

39. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu; 5 – 8, I ir III klasių mokiniams, turintiems I – ojo pusmečio patenkinamą įvertinimą, o II pusmetyje nepatenkinamą įvertinimą, metiniame įvertinime vedamas pažymių vidurkis.
- 40. Mokiniai skiriami papildomi darbai:** mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos susirinkime. Po papildomų darbų į aukštesnę klasę siūloma kelti mokinius, turinčius 1 – 2 (siūloma) nepatenkinamus įvertinimus. Mokiniams, turintiems 3- 4 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, siūloma palikti kartoti kursą.
41. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, diagnostinių, ST, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
42. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas (ir ne vėliau kaip rugpjūčio 30).

## VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

### 43. Supažindinimas su vertinimu:

- 43.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

- 43.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;
- 43.3. su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame klasės tėvų susirinkime.

#### **44. Supažindinimas su įvertinimu:**

- 44.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;
- 44.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;
- 44.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

### **VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

#### **45. Mokiniai:**

- 45.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
- 45.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
- 45.3. kaupia savo kontrolinių apklausų ir jų rezultatų aplinkraščius;
- 45.4. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

#### **46. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

- 46.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;
- 46.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

#### **47. Mokytojai:**

- 47.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
- 47.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
- 47.3. gimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;
- 47.4. informuoja mokinius, kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
- 47.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
- 47.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;
- 47.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

#### **48. Gimnazija:**

- 48.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, tvarką patalpina gimnazijos internetiniame tinklapyje;
- 48.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;
- 48.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
- 48.4. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

### **IX. PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS**

#### **49. Vadovaujantis objektyvumo, atvirumo ir skaidrumo principais mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti mokinių pasiekimų įvertinimai.**

- 49.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;
- 49.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją arba direktorių;
- 49.3. Ypatingais atvejais direktoriaus įsakymu sudaroma komisija: dalyko mokytojas, klasės vadovas, vienas iš gimnazijos vadovų. Nurodomas komisijos sušaukimo tikslas,



- laikas. Į komisijos posėdį kviečiamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinys, tėvai sprendžiamojo balsu komisijos darbe neturi;
- 49.4. komisija išklauso mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia jiems informaciją, konsultuoja dėl konkretaus dalyko vertinimo kriterijų ir procedūrų, vertinimo formų, patikrinant mokinio žinias, dalyko ir bendruosius gebėjimus, asmeninę pažangą;
- 49.5. po komisijos dialogo su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), tėvams sutikus su pirminiu pasiekimų įvertinimu, komisija savo veiklą nutraukia, nesutikus- mokytojas dalykininkas pateikia mokiniui pasiekimų patikrinimo turinio užduotis, klausimus ir pan., kurie atitiktų pirminio vertinimo pasiekimų turinį ir vertinimo kriterijus. Rekomenduojama pateikti mokiniui kitą kontrolinės apklausos variantą;
- 49.6. komisija po papildomo pasiekimų įvertinimo priima sprendimą dėl mokinio žinių, gebėjimų vertinimo tikslingumo. Komisijos sprendimu įvertinimas gali būti taisomas arba paliekamas toks, koks buvo iki pasiekimų objektyvumo patikrinimo;
- 49.7. jeigu įvertinimas po komisijos darbo keitėsi, mokytojas elektroniniame dienyne privalo ištaisyti įvertinimą.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
51. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.
52. Kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo tvarkos pridedamos.
-