

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Vaclovas Stapušaitis**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Linkuva

(sudarymo vieta)

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Linkuvos gimnazijos strateginiame plane buvo numatyta siekti svarbiausių strateginių tikslų - Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si), gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimo bei saugios ir estetiškos aplinkos formavimo. Strateginiams tikslams įgyvendinti buvo suformuluoti tokie taktiniai tikslai:

1. Suteikti kokybišką išsilavinimą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius, tikslus, pažangą ir pasiekimus. Siekti, kad kiekvieno mokytojo veiklos kokybė būtų visos mokyklos veiklos kokybė, prestižas. Ugdyti mokinius atsižvelgiant į jų gebėjimus, galimybes, poreikius. Stebėtos mokytojų pamokos, analizuota kaip mokytojai savo pamokose taiko sąveikos bei mokymosi paradigmą, stebi atskirų mokinių pažangą, jų išmokimą, tikslingai užduoda namų darbus, individualizuoja ir diferencijuoja darbą pamokose bei namų darbų skyrime. Vykdyta gerosios patirties sklaida „Kolega – kolegai“, kur mokytojai stebėjo bei aptarė vieni kitų pamokas. Vestos integruotos netradicinėje aplinkoje pamokos. Tirta dalykų modulių ir konsultacijų pasiūla bei paklausa. Atsižvelgiant į mokinių poreikius buvo paruoštos dalykų modulių programos. Buvo teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės pagrindinių dalykų konsultacijos, kurios pateisino tiek mokinių, tiek mokytojų lūkesčius. Metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu aptariamoms vertinimo ir įsivertinimo formoms, pasidalijama gerąja patirtimi. Vykdytos neformaliojo švietimo programos, kuriose dalyvavo apie 85 proc. mokinių. Organizuota vasaros poilsio dieninė stovykla. Mokykloje organizuoti tradiciniai renginiai, dalyvauta rajoniniuose bei respublikiniuose konkursuose, šventėse, akcijose, renginiuose, rajono, šalies bei tarptautiniuose projektuose. Gimnazijoje vyko Apskritojo stalo diskusija - Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų aptarimas kartu su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus komanda. Beveik visi mokytojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose seminaruose. Vykdytas ugdomasis konsultavimas, išvados pristatytos Mokytojų tarybos posėdžiuose.

2. Skiepyti pasididžiavimą gimnazija, ugdyti patriotinius jausmus ir įpročius bei pilietinę atsakomybę. Tobulinti neformalųjį ugdymą. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene, vykdant visapusišką gimnazijos mokinių, tėvų švietimą. Vykdyti prevenciniai projektai, dalyvauta prevenciniuose renginiuose, konferencijose, skaitytos paskaitos, susitikimai. Vykdomos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos prevencinės programos. Klasių mikroklimatas stebimas kas du mėnesius, rezultatai aptariami bei pristatomi Mokytojų tarybos

posėdžiuose, VGK, tėvų susirinkimuose. Organizuotos bendros šventės su tėvais, rengta atvirų durų diena, klasių tėvų susirinkimai, vykdytos konsultacijos tėvams, informacija tėvams talpinta mokyklos internetiniame puslapyje bei socialiniame tinklapyje „Facebook“. Rengti Valstybinių švenčių (Sausio 13-osios, Vasario 16-osios bei Kovo 11-osios) minėjimai. Bendradarbiaujama su vietos bendruomene, Kultūros namais, seniūnija, vaikų darželiu „Šaltinėlis“, Linkuvos socialinių paslaugų centru, rengiami bendri renginiai, vyksta pamokos netradicinėje aplinkoje.

Gimnazijos mokiniai dalyvavo Respublikinėje dainų šventėje, Respublikiniame Dainų dainelės konkurse, gimnazijos 100-mečio renginiuose. Gimnazijoje nuolat vykstantys žalingų įpročių ir nusikalstamumo, patyčių prevencijos, renginiai mokiniams suteikia žinių, padeda suvokti priklausomybę sukeliančių medžiagų poveikį organizmui ir psichikai. Vykstantys tradiciniai sveikatingumo renginiai ugdo sveikos gyvensenos principus. Siekiant saugios mokinių aplinkos įrengtos išorės ir vidaus vaizdo kameros.

3. Išplėtoti ugdymo aplinkas ir sudaryti saugias bei sveikas mokymosi sąlygas, garantuojančias aukštą ugdymo bei ugdymosi kokybę. Įrengti saugias nepamokines erdves.

Gimnazijoje atlikta renovacija, apšiltintas pastatas, sutvarkyta šildymo sistema, tualetai, kabinetai, salės. Pasikeitė visa ugdomoji aplinka. Mokiniam sudarytos saugios ir sveikos sąlygos mokymuisi, poilsiui. Iš dalies atnaujinti kabinetų baldai, organizacinė technika. Įrengtas gimnazijos muziejus.

Gimnazijoje visuose mokymo kabinetuose mokytojai turi kompiuterizuotas darbo vietas, internetinę prieigą. Įdiegtas elektroninis dienynas padeda teikti informaciją tėvams, mokytojams ir administracijai apie mokinių pažangumą, lankomumą, elgesį. Mokytojai ir mokiniai naudojami internetinėmis svetainėmis, kuria savo dalyko programas. Mokyklos internetinėje svetainėje talpinama informacija apie mokyklos veiklą. Informacinėmis technologijomis mokiniai gali naudotis bibliotekoje, kompiuterių klasėje, dalykų kabinetuose. Mokykloje veikia Wi-Fi TEO internetinė zona.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų etatinio apmokėjimo įgyvendinimą	Įgyvendinamas etatinis mokytojų darbo apmokėjimo modelis. Rengiami mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, papildymai ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	Iki rugsėjo 1 d. paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai, parengta reikiama dokumentacija. Iki gruodžio 31 d. parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, informuojami ir pagal poreikį konsultuojami mokytojai.	Sukurta Linkuvos gimnazijoje apmokėjimo sistema. Atnaujintas darbuotojų pareigybių sąrašas, mokytojo pareigybės aprašymas ir mokytojų darbo sutartys. Mokytojai proceso metu buvo informuojami, pagal poreikį

			konsultuojami.
1.2. Projekto „Mokinių bendrojo ugdymo pasiekimų gerinimas Pakruojo rajono Linkuvos, Žeimelio gimnazijose, bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“ įgyvendinimas	Geresni mokinių matematikos pasiekimai (pagerėjimas – 3 proc.). Modernizuotas matematikos kabinetas.	Iki rugsėjo 1 d. įdiegta įranga, skirta virtualiai ugdymosi aplinkai. Iki gruodžio 31 d. projekto „Mokinių bendrojo ugdymo gerinimas Linkuvos ir Žeimelio gimnazijose, bei Lygumų ir Pašvitinio pagrindinėse mokyklose“ 10 proc. užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas su mokytojais.	Įdiegta gauta įranga, nuolat aptariamas su mokytojais konsultacijų ir namų ruošos įgyvendinimas virtualioje aplinkoje, stebimi mokinių mokymosi rezultatai.
1.3. Gimnazijos tradicijų integravimas į ugdymo turinį.	Gimnazijos muziejaus atkūrimas. Konferencija „Linkuvos gimnazijai – 100“. Informacijos viešinimas internetinėje erdvėje.	Surengtas Linkuvos gimnazijos šimtmečio paminėjimas 2018 m. spalio 25-26 d. Sukurtas reklaminis filmas, pristatantis Linkuvos gimnaziją. Sukurtas visų metų šimtmečio paminėjimo planas.	Įkurtas Linkuvos gimnazijos muziejus. Pastatytas paminklinis akmuo, skirtas gimnazijos šimtmečiui. Pristatyta enciklopedija „Lietuvai ir pasauliui“.
1.4. Efektyvinama pagalbos mokiniui sistema	Įdarbinamas psichologas, išplečiama specialioji pagalba. Efektyviau panaudojamos ugdymo plano galimybės mokinių poreikiams tenkinti.	Nuo 2018 m. birželio 1 d. įdarbinti psichologą. Teikiama psichologo pagalba mokinims. Sudarytas psichologo darbo planas.	Nuo 2018 m. birželio 1 d. įdarbinta psichologė. Psichologė mokinius konsultuoja antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais, rengia valandėles, esant tėvų pageidavimams sutinka dirbti ir su tėvais. Įrengtas psichologės kabinetas.
1.5. Sudaryti sąlygas mokytojams dirbti iš dalies šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis aprūpintuose kabinetuose	Dalyvaujama visų institucijų, siūlančių naujausias ugdymo priemones, skelbiamuose projektuose.	Aprūpinti pradinės klases multimedijomis, dokumentų spintomis. Kūno kultūros mokytojų darbo sąlygų pagerinimas.	Visos pradinės klasės aprūpintos multimedijomis. 2 pradinės klasės skirti dokumentų skaitytuvai. Pagerintos darbo

	Efektyviai panaudojamos MK ugdymo priemonėms skirtos lėšos ir 2 proc. paramos – labdaros lėšos.		sąlygos kūno kultūros mokytojams – pakeistas kompiuteris.
--	---	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Informacinių technologijų kabinetas pradinėms klasėms.	Leis sudaryti galimybę mokytojams pajavairinti ugdymo procesą, mokyti mokinius atsakingai ir sumaniai naudotis šiuolaikinėmis technologijomis.
3.2. Atliktas administracijos darbuotojų metinis veiklos vertinimas.	Administracijos darbuotojai išsikėlė veiklos prioritetus, dėl kurių susitarta su vadovu. Tokiu būdu darbdavys ir darbuotojas vienodai vertina svarbiausias veiklos sritis. Atsiranda galimybė skatinti darbuotojus finansiškai, jei užduotys įvykdomos gerai ar labai gerai.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Metinį darbuotojų veiklos vertinimą.
6.2.

Direktorius

Vaclovas Stapušaitis

2019-01-20

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Danguolė Romanovienė

2019-01-24

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
 pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos ir veiklos įsivertinimo bei vertinimo procedūras.	Skatinti mokytojus dalintis darbo patirtimi	Organizuoti mokytojų pedagoginės sklaidos renginius.
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau

Direktorius

Vaclovas Stapušaitis

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)