

**PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJS 2022-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

Tikslas - mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Gimnazijoje.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje.
2. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
3. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Atsakingi/ vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Asmenų paskyrimas, atsakingų už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2022-2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Sudaryta komisija ir paskirtas atsakingas asmuo.
2.	Skelbti gimnazijos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą gimnazijoje.	2022-2023 m.	Asmenys, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių ir visuomenės informavimas
4.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su korupcijos prevencijos aprašu, programa 2022–2025 metams.	2022 m. rugsėjo mėn.	Asmenys, atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Visi mokyklos darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa 2022–2025 metams.
5.	Antikorupcinio švietimo temas 5–12 kl. integruoti į mokomuosius dalykus, klasės valandėles.	Kasmet pagal ugdymo planą	Dalykų mokytojai, klasių vadovai.	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos

				antikorupcinės nuostatos.
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, gimnazijoje organizuojant įvairius renginius (piešinių, plakatų, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn.	Dalykų mokytojai. Klasių vadovai. Asmenys, atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
7.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	Kasmet	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuojami apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones. Bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
8.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
9.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	2022-2025 m.	Direktorius arba asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Sudaryta galimybė asmenims anonimiškai informuoti apie jiems žinomas korupcijos apraiškas mokykloje. Nustatomi ir šalinami korupcinio

				pobūdžio pažeidimai.
10.	Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, egzaminų organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Direktoriaus. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Dalykų mokytojai.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
11.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius. Mokyklos svetainės administratorius.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą.
12.	Priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuoti atrankos komisijos posėdžius bei vadovautis teisės aktais ir rekomendacijomis.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atrankų / konkursų komisija.	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir pareigas.
13.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą. Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	2022-2025 m.	Viešųjų pirkimų organizatorius. Viešųjų pirkimų komisija. Direktorius. Mokyklos svetainės administratorius	Užtikrinama sąžininga konkurencija, racionalūs prekių, darbų ar paslaugų pirkimai, vykstant viešuosius pirkimus
14.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Nuolat	Direktorius. Korupcijos prevencijos komisija.	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje.
15.	Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokyklos tarybai ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kasmet	Direktorius.	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių, mokyklos steigėjo informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą

16.	Organizuoti susitikimus su policijos pareigūnais.	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Socialinis pedagogas	Švietimas, visuomenės informavimas apie korupcijos daromą žalą.
17.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Nuolat	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
18.	Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas.	2022-2025 m.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atskaitomumas.
19	Esant būtinybei papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.	2022-2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Korupcijos prevencijos komisija.	Veiksmingas mokyklos korupcijos prevencijos programa vykdymas.