

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-240-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, apgaulės ir korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinant apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

2. **Atsparumo korupcijai lygis** – dydis, rodantis gimnazijos atsparumą korupcijai.
3. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti ar suklaidinti.
4. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.
5. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai gimnazijos veikloje.
6. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
7. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad gimnazijos veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.
8. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje gimnazijos veiklos srityje ar procese, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.
9. **Korupcijos rizikos valdymas** – gimnazijos vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.
10. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priešastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
11. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias

paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Gimnazija, siekdama užtikrinti apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

12.1. **visuotinum** - apgaulės ir prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.2. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; Korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

12.3. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

12.4. **skaidrumo** – gimnazijoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla yra vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

12.5. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla gimnazijoje vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

12.6. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė. Gimnazija imasi priemonių, skirtų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikia visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatina prisidėti prie jos kūrimo.

IV. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:

13.1. siekti, kad apgaulė ir korupcija netrukdytų Gimnazijos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;

13.2. rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;

13.3. didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai

atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;

13.4. ugdyti Gimnazijos darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą apgaulei ir korupcijai.

14. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:

14.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Gimnazijos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

14.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

14.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

14.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

V. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Apgaulės ir korupcijos prevencijos priežiūra, rizikos analizė.

16. Apgaulės ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano 2 metams sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė (Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano forma – Gimnazijos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašo priedas).

17. Siekiant užtikrinti efektyvią apgaulės ir korupcijos prevenciją, Gimnazijoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

17.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

17.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

17.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

17.4. mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

18. Sistemingas ugdytinių nepakantumą korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdyimas, įtraukiant antikorpucinių temų į ugdymo turinį.

19. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Gimnazijos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

20. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai Gimnazijos veikloje.

21. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su apgaule ir korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

22. Savo kompetencijos neviršijimas.
23. Gimnazijos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
24. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su gimnazijos veikla laikymasis.
25. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų skyrimas.

VII. PRANEŠIMŲ APIE APGAULĘ IR KORUPCIJĄ PATEIKIMO TVARKA

26. Pranešimai gali būti pateikiami:
 - 26.1. telefonu;
 - 26.2. elektroniniu būdu Gimnazijos elektroninio pašto adresu;
 - 26.3. tiesiogiai atvykus į Gimnaziją.
27. Pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.
28. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 28.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo požymių, susijusių su apgaule ir korupcija;
 - 28.2. asmuo ar asmenys, apie kuri(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 28.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.
29. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.
30. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.
31. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.
32. Priimtas, užregistruotas pranešimas bei su pranešimu susijusi informacija pateikiama gimnazijos korupcijos prevencijos atsakingiems asmenims iširti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su apgaule ar korupcija, požymių.
33. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti

informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Gimnazijos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti direktorei raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.

36. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.

37. Visi darbuotojai privalo būti supažindinami pasirašytinai su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.

38. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos
2025 - 20.... METŲ
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ PLANO FORMA

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Laukiamas rezultatas
Tikslas:				
.				
.				
.				